

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México	CLAVE:	SCG
--------------	--	---------------	------------

SECCIÓN	SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA GENERAL	CLAVE
		MX-09-CDMX-SCG-0

SUBSECCIÓN	ASESOR "A"	MX-09-CDMX-SCG-0.1
-------------------	-------------------	---------------------------

SERIE/SUBSERIE	6. Análisis jurídico a convenios, contratos e instrumentos jurídicos. Solicitud de opinión con anexos, oficios de comentarios y propuestas, y proyecto de convenio para firma.
SERIE/SUBSERIE	7. Asesorías, consultas, gestiones y opiniones. Solicitud de interpretación y anexos, y oficios de opinión y asesoría, actas de audiencia, acuerdos, comentarios y, en su caso, propuestas.
SERIE/SUBSERIE	11. Atención a los órganos legislativos. Diversa documentación relacionada a requerimientos, seguimientos y atención de solicitudes de órganos legislativos. Proyecto de propuesta de iniciativa de Ley o Decreto.
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 1. Organización de cursos. Cursos presenciales y en línea organizados por las diversas áreas de la Secretaría de la Contraloría General: oficios de invitación, listas de asistencia con firmas autógrafas, material didáctico, seguimiento, proyectos, constancias y materiales generados por acciones que se realicen de manera electrónica, entre otros.
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 2. Participación en cursos. Oficios por los cuales se invita, autoriza y propone a personal a participar en cursos del Programa de Capacitación de la Secretaría de la Contraloría General y otros cursos de capacitación interna. Copia de las constancias de cursos de capacitación.
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación. 3. Programa Anual de Capacitación. Anual de Capacitación autorizados, Detección de necesidades de capacitación, Propuesta de manuales de cursos, documentos de empresas de capacitación, documentos Programa Anual de Capacitación Interna, Propuestas técnicas de empresas, Documentación de contratación de cursos, Invitaciones con otras instituciones, Formatos capacitación, Reportes trimestrales C-3, Envío de constancias de acreditación de cursos.
SERIE/SUBSERIE	15. Comentarios y proyectos de ordenamientos jurídicos. Iniciativas, proyectos, comentarios, propuestas y observaciones de ordenamientos jurídicos y administrativos, proyecto final, así como de Lineamientos, Políticas, Bases, Circulares, Manuales, etc.
SERIE/SUBSERIE	17. Comités. Expediente original de Comités organizados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México que incluye: acta original, oficios de convocación, lista de participación, lista de acuerdos, carpeta de asuntos, entre otros.
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión. 1. Control de correspondencia. Registro documental de la correspondencia: Libros o libretas de correspondencia, minutarios, volantes de correspondencia (volantes del sistema de administración automatizada), libros de gobierno, facturas y relaciones de distribución.
SERIE/SUBSERIE	46. Informes Contraloría General. Documentación relativa a la integración, versión final y seguimiento del Informe de la Comparecencia del Secretario Contralor General ante la ALDF, así como de la Glosa al Informe del Jefe de Gobierno.

ASESOR "B"		MX-09-CDMX-SCG-0.2
SERIE/SUBSERIE	6. Análisis jurídico a convenios, contratos e instrumentos jurídicos. Solicitud de opinión con anexos, oficios de comentarios y propuestas, y proyecto de convenio para firma.	
SERIE/SUBSERIE	7. Asesorías, consultas, gestiones y opiniones. Solicitud de interpretación y anexos, y oficios de opinión y asesoría, actas de audiencia, acuerdos, comentarios y, en su caso, propuestas.	
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 1. Organización de cursos. Cursos presenciales y en línea organizados por las diversas áreas de la Secretaría de la Contraloría General: oficios de invitación, listas de asistencia con firmas autógrafas, material didáctico, seguimiento, proyectos, constancias y materiales generados por acciones que se realicen de manera electrónica, entre otros.	
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 2. Participación en cursos. Oficios por los cuales se invita, autoriza y propone a personal a participar en cursos del Programa de Capacitación de la Secretaría de la Contraloría General y otros cursos de capacitación interna. Copia de las constancias de cursos de capacitación.	
SERIE/SUBSERIE	15. Comentarios y proyectos de ordenamientos jurídicos. Iniciativas, proyectos, comentarios, propuestas y observaciones de ordenamientos jurídicos y administrativos, proyecto final, así como de Lineamientos, Políticas, Bases, Circulares, Manuales, etc.	
SERIE/SUBSERIE	17. Comités. Expediente original de Comités organizados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México que incluye: acta original, oficios de convocación, lista de participación, lista de acuerdos, carpeta de asuntos, entre otros.	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión. 1. Control de correspondencia. Registro documental de la correspondencia: Libros o libretas de correspondencia, minutarios, volantes de correspondencia (volantes del sistema de administración automatizada), libros de gobierno, facturas y relaciones de distribución.	
SERIE/SUBSERIE	46. Informes Contraloría General. Documentación relativa a la integración, versión final y seguimiento del Informe de la Comparecencia del Secretario Contralor General ante la ALDF, así como de la Glosa al Informe del Jefe de Gobierno.	
SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA		MX-09-CDMX-SCG-0.3
SERIE/SUBSERIE	1. Actas Entrega - Recepción 1. Internas	
SERIE/SUBSERIE	11. Atención a los Órganos Legislativos	
SERIE/SUBSERIE	16. Comisión Permanente de Contralores Estados Federación	
SERIE/SUBSERIE	17. Comités	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 1. Control de correspondencia	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 2. Personal	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 3. Trámites de apoyo administrativo	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 4. Resguardos	
SERIE/SUBSERIE	22. Control Vehicular 4. Control del consumo de combustible por parte del parque vehicular de esta Contraloría General. Elaboración de informes de kilometrajes y costos de reparación.	
SERIE/SUBSERIE	33. Informes 1. Informes internos	
SERIE/SUBSERIE	33. Informes 2. Contralorías internas	

SERIE/SUBSERIE	33. Informes 3. Informes especiales
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la información pública y Datos personales 1. Solicitudes de Información Pública y derechos ARCO. Acuse de solicitud de información pública o de derechos ARCO, turnos a las áreas correspondientes, prevención, escrito desahogo de prevención, en su caso oficio de desechamiento de la solicitud, oficio para someter las respuestas al Comité de Transparencia, oficio de aplicación de plazo, constancia de pago de derechos, notificaciones por estrados, oficios de entrega de información.
SERIE/SUBSERIE	41. Medios de Comunicación
SERIE/SUBSERIE	46. Informes Contraloría General
	49. Programas
SERIE/SUBSERIE	52. Atención ciudadana, quejas y denuncias
SERIE/SUBSERIE	59. Servicio Social
SERIE/SUBSERIE	66. Participación en actos y procedimientos administrativos
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	
MX-09-CDMX-SCG-0.4	
SERIE/SUBSERIE	1.Actas Entrega - Recepción 1. Internas
SERIE/SUBSERIE	14.Capacitación 1.Organización de Cursos
SERIE/SUBSERIE	17.Comités
SERIE/SUBSERIE	21.Control de gestión 1.Control de Correspondencia
SERIE/SUBSERIE	26. Administración de Sistemas Informáticos
SERIE/SUBSERIE	33.Informes 1. Informes internos
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales 1. Solicitudes de Información Pública y Derechos ARCO
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales 2. Recurso de Revisión y Denuncias
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Datos Personales 3. Obligaciones de Transparencia
SERIE/SUBSERIE	42. Modernización Administrativa
SERIE/SUBSERIE	60. Servicios Generales 2. Inmuebles Externos al Edificio Sede
SERIE/SUBSERIE	60. Servicios Generales 5. Oficialía de Partes
SERIE/SUBSERIE	66. Participación en Actos y Procedimientos Administrativos
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
MX-09-CDMX-SCG-0.5	
SERIE/SUBSERIE	1. Actas Entrega-Recepción 1. Internas
SERIE/SUBSERIE	12. Auditorías 1. Internas
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 1. Control de correspondencia
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 2. Personal
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 3. Trámites de apoyo administrativo
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 4. Resguardos

SERIE/SUBSERIE	33. Informes 1, Informes internos
SERIE/SUBSERIE	33. Informes 3. Informes especiales
SERIE/SUBSERIE	42. Modernización administrativa
SERIE/SUBSERIE	46. Informes Contraloría General
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
MX-09-CDMX-SCG-0.5.1	
SERIE/SUBSERIE	17. Comités
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 1. Organización de cursos
SERIE/SUBSERIE	14. Capacitación 3. Programa Anual de Capacitación
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la información pública y Datos personales 1. Solicitudes de Información Pública y derechos ARCO
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la información pública y Datos personales 2. Recurso de Revisión y Denuncias
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la información pública y Datos personales 3. Obligaciones de Transparencia
SERIE/SUBSERIE	40. Transparencia, Acceso a la información pública y Datos personales 4. Protección de Datos personales
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	
MX-09-CDMX-SCG-0.5.2	
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 1. Control de correspondencia
SERIE/SUBSERIE	21. Control de gestión 3. Trámites de apoyo administrativo
SERIE/SUBSERIE	66. Participación en Actos y Procedimientos Administrativos

Solicitud de nueva Serie Documental

SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FUNDAMENTO	VIGENCIA		VALOR				DESTINO FINAL		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	
				AT	AC	A	L	F	C	B	H		AT
S/N. Dictámenes y Bajas Documentales	1. Archivo Documental	Expedientes con documentación de las	Ley de Archivos de la Ciudad de	2	5	X							No aplica
		Oficio de solicitud, oficio de observaciones y recomendaciones, oficio de designación de representante de la Secretaría de la Contraloría General.	-Ley de Entrega-Recepción de los Recursos de la Administración Pública de la Ciudad de México										