

CURRICULUM VITAE

Datos personales

NOMBRE	ULISES VERA GARCÍA
NACIONALIDAD	[REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO	[REDACTED]
SEXO	[REDACTED]
PESO	[REDACTED]
ESTATURA	[REDACTED]
EDAD	[REDACTED]
ESTADO CIVIL	[REDACTED]
CLAVE DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE	[REDACTED]
CARTILLA MILITAR (LIBERADA)	[REDACTED]
CREDENCIAL DE ELECTOR	[REDACTED]
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	[REDACTED]
PASAPORTE	[REDACTED]

Domicilio y teléfono (s)

CALLE	[REDACTED]
COLONIA	[REDACTED]
ALCALDÍA	[REDACTED]
CIUDAD	[REDACTED]
CÓDIGO POSTAL	[REDACTED]
TELÉFONO CASA	[REDACTED]
CELULAR	[REDACTED]
E-MAIL PERSONAL	[REDACTED]

Escolaridad

MAestría EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (MBA)	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CEDULA PROFESIONAL No. 12182908	FECHA DE EXPEDICIÓN: 2021
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	INSTITUTO PAKAL, A.C. CEDULA PROFESIONAL No. 10966491	FECHA DE EXPEDICIÓN: 2017
LICENCIATURA EN CIENCIA POLITICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO CERTIFICADO	FECHA DE EXPEDICIÓN: 2005
PREPARATORIA	E.N.E.P. PEDRO DE ALBA No. 9 CERTIFICADO	FECHA DE EXPEDICIÓN: 1991
SECUNDARIA	JUAN RUIZ DE ALARCON No. 48 CERTIFICADO	FECHA DE EXPEDICIÓN: 1985
PRIMARIA	COLEGIO TEPEYAC, A.C. CERTIFICADO	FECHA DE EXPEDICIÓN: 1982

CURRICULUM VITAE

Experiencia profesional

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO / ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

AV. ARCOS DE BELÉN NO. 79 TERCER PISO, COLONIA CENTRO, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, CIUDAD DE MÉXICO

DEL 1° DE SEPTIEMBRE DE 2019
A LA FECHA

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y CONTROL INTERNO A POLICÍA COMPLEMENTARIA "B"

SUPERVISAR Y EJECUTAR LAS AUDITORÍAS OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS, CONTROL INTERNO O INTERVENCIONES CON BASE EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, FORMULAR, DICTÁMENES OPINIONES E INFORMES QUE SE INSTRUYAN; INTERVENIR EN LOS ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL; PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS; ASISTIR CON CARÁCTER DE ASESOR EN LOS DIFERENTES GRUPOS DE TRABAJO DE LA POLICÍA COMPLEMENTARIA QUE SE INSTRUYAN; PARTICIPAR; Y ACORDAR CON EL SUPERIOR JERÁRQUICO EN LA PLANEACIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA PARA EL MEJOR DESPACHO DE LOS ASUNTOS.

POLICÍA FEDERAL/ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA POLICÍA FEDERAL

CALLE SIETE NO. 95 COLONIA SAN PEDRO DE LOS PINOS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, C.P. 03800, CIUDAD DE MÉXICO

DEL 1° SEPTIEMBRE DE 2003
AL 15 MAYO DE 2019

SUBDIRECTOR DEL ÁREA DE AUDITORÍA PARA DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

REALIZAR AUDITORÍAS PARA DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA; SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DE LOS PROGRAMAS TRANSVERSALES DE LA INSTITUCIÓN A FIN DE RECOMENDAR ACCIONES DE MEJORA, ELABORAR DIAGNÓSTICOS Y EVALUAR EL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL; DAR SEGUIMIENTO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA; REVISAR QUE LA LLEVE A CABO LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROMOVER LA INSTRUMENTACIÓN DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A LA OBSERVANCIA DE LAS LÍNEAS DE PROIGUALDAD Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL CON ENFOQUE A RESULTADOS.

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL ÁREA DE CONTROL Y EVALUACIÓN

REALIZAR REVISIONES DE CONTROL DE CARÁCTER PREVENTIVO PARA RECOMENDAR ACCIONES DE MEJORA EN LAS ÁREAS USUARIAS DE LOS PROCESOS O PROGRAMAS INSTITUCIONALES, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA DEPENDENCIA; INTERVENIR EN ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y EN PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2000
AL 1° SEPTIEMBRE DE 2003.

SECRETARIA DE SALUD/ SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA

JOSÉ ANTONIO TORRES NO. 661, COLONIA ASTURIAS, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, MÉXICO, D.F.

1° DE MARZO DE 1995
AL 16 DE OCTUBRE DE 2000

SUPERVISOR GENERAL DE NORMATIVIDAD, EVALUACIÓN Y CONTROL DE REGULACIÓN SANITARIA EN LA COORDINACIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO

ADMINISTRAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL SANITARIO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y SERVICIOS DEL DISTRITO FEDERAL; EMITIR LAS CEDULAS DE VERIFICACIÓN SANITARIA, ELABORANDO BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EN CAMPO LA ACTUACIÓN DE LOS VERIFICADORES DE REGULACIÓN SANITARIA

H. CONGRESO DE LA UNIÓN, LVI LEGISLATURA.

AVENIDA CONGRESO DE LA UNIÓN S/N, DELEGACIÓN VENUSTIANO CARRANZA, MÉXICO, D.F.

DEL 1° FEBRERO DE 1996
AL 15 DE MARZO DE 1998.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFICIALÍA MAYOR

ELABORAR Y CONTROLAR LAS ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO LA EMISIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL, APOYAR EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ARCHIVÍSTICA.

CURRICULUM VITAE

Diplomados, Cursos o talleres

DIPLOMADO DE GOBIERNO ELECTRONICO

PROYECTO TERMINAL: SISTEMA DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS VÍA TELEFÓNICA SOBRE LOCALIZACIÓN DE PERSONAS Y/O VEHÍCULOS POSIBLEMENTE ACCIDENTADOS EN CARRETERAS FEDERALES.

TÉCNOLOGICO DE MONTERREY –INSTITUTO DEL BANCO MUNDIAL Y OFICINA DE LA PRESIDENCIA PARA LA INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL LIBRO 5, FOLIO 10506 DEL CONTROL DEL TEC DE MONTERREY

DIPLOMADO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL PARA EL NUEVO MILENIO

PROYECTO TERMINAL: SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD Y CONTROL TOTAL EN TORNO A LA NORMA INTERNACIONAL ISO 9000 APLICADO EN UN CASO PRÁCTICO.

SAN DIEGO STATE UNIVERSITY, INTERNATIONAL TRAINING CENTER Y EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL LIBRO 03, FOJA 78-79 Y CONTROL DEL IPN 7461

DIPLOMADO MEJORA DE LA GESTIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

MÓDULOS CURSADOS: EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, HABILIDADES DE CONSULTORÍA, HABILIDADES DIRECTIVAS, GESTIÓN ESTRATÉGICA, PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, Y FINANZAS PÚBLICAS Y CONTROL DE LA GESTIÓN.

IEXE INSTITUTE FOR EXECUTIVE EDUCATION STPS: IFE040316CH4-0013

PROGRAMA DE CAPACTICACIÓN SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TALLER FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

CURSO CULTURA DE LA LEGALIDAD TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN Y SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO DE DECLARANET PLUS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO DE CULTURA DE LA LEGALIDAD

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TALLER MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS CON METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TALLER DE ENFOQUE ESTRATÉGICO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO-TALLER, MODULO I, DESARROLLO DE PROCESOS

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO-TALLER, MODULO II, DESARROLLO DE HABILIDADES DE CONSULTORÍA.

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO-TALLER, MODULO III, ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO COMITES DE CONTROL Y AUDITORIA

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO REVISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU REGLAMENTO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CURSO BÁSICO DE COMPRANET

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL EN EL MARCO DE LA LGTAIP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

ÉTICA PÚBLICA

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO, FORMULACIÓN DE SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN ARCHIVÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

CURRICULUM VITAE

LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL EN EL MARCO DE LA LGTAIP
DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)
INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)

CURSO DE MERCADOTECNIA COMPETITIVA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

CURSO DE CÓMO FORMAR UNA MICROEMPRESA

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

CURSO DE LIDERAZGO DE ALTO DESEMPEÑO

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

CURSO DE DISEÑO, EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE COMPETENCIA LABORAL

CONSEJO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL (CONOCER)

CURSO-TALLER, EL MARCO JURIDICO DE LA LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL GOBIERNO FEDERAL.

ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, S.C.

CURSO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

UNIDAD DE PROFESIONALIZACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

CURSO EN LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNAM

Conocimientos TIC

CARRERA TÉCNICA DE PROGRAMADOR DE COMPUTADORAS

CENTRO DE CAPACITACIÓN DE ESTUDIOS AVANZADOS
REGISTRO ANTE LA SEP: T-86270

OTROS

RECONOCIMIENTO COMO CONFERENCISTA DEL TEMA: "CONTROL Y EVALUACIÓN " IMPARTIDO EN:

CENTRO DE FORMACIÓN DE LA POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA EN SAN LUIS POTOSI