

RAQUEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ

OBJETIVO

Laborar en una dependencia que me brinde la oportunidad de aprender, desarrollar y ampliar mis conocimientos en el campo jurídico, así como obtener experiencia laboral y crecimiento profesional en conjunto con las metas y objetivos de la institución.

CAPACIDADES

- Conocimientos en computación y manejo de las diversas herramientas de Office, Power Point y Excel.
- Conocimiento en la aplicación de normatividad relacionada con el Derecho Administrativo, tales como: Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. Etc.
- Facilidad de palabra y capacidad de poder desarrollarme en público, así como fomentar un agradable ambiente de trabajo.
- Planeación y organización de mis actividades para el mejor funcionamiento de mi desempeño laboral.
- Explotación al máximo de mis conocimientos, así como la disposición de seguir aprendiendo.

EXPERIENCIA

01 de mayo de 2018
Al 15 de marzo de 2020

**Órgano Interno de Control en el ISSSTE.
Sede Zona Sur**

Av. San Fernando No. 15, Col. Toriello Guerra, Tlalpan

ÁREA DE QUEJAS

- Elaboración de Acuerdos de Radicación, Trámite y Conclusión de Denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control en el ISSSTE, por presuntas faltas administrativas, así como integración de gestiones inmediatas.
- Notificación a los promoventes de la radicación, seguimiento y conclusión de sus denuncias.
- Gestiones ante diversas autoridades administrativas para la integración de los expedientes asignados.
- Rendición de informes ante diversos Órganos Jurisdicciones, así como Dependencias gubernamentales.
- Realización de visitas de verificación, así como levantamiento de actas de hechos y administrativas.

- Revisión y Validación de las Actas Entrega Recepción a través del Sistema de Entrega-Recepción y Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal (SERC).
- Elaboración de acuerdos de conclusión de archivo por falta de elementos, acuerdos de calificación de conducta e Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, en los rubros de Declaraciones Patrimoniales, Incumplimientos de Sentencia y diversas faltas administrativas.
- Registro correspondiente en el en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDECA).

16 de febrero de 2018
Al 15 de abril de 2018

Órgano Interno de Control en el FOVISSSTE
Miguel Noreña 28, Col. San José Insurgentes

ÁREA DE QUEJAS

- Elaboración de Proyectos de Radicación de Quejas y Denuncias presentadas ante el Órgano Interno de Control en el FOVISSSTE
- Notificación a los promoventes de la radicación y el seguimiento de sus quejas y/o denuncias.
- Prosecución de las investigaciones correspondientes para la debida integración de los expedientes, así como las gestiones pertinentes para la realización y determinación de las mismas.
- Registro correspondiente en el en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDECA).
- Elaboración de acuerdos de conclusión de archivo por falta de elementos, acuerdos de calificación de conducta e Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.

16 de enero de 2017
Al 15 de febrero de 2018

Órgano Interno de Control en el ISSSTE
Av. Revolución No. 642, Col. San Pedro de los Pinos

COORDINACIÓN DE OIC DELEGACIONALES

- Revisión de los Acuerdos de Conclusión que remiten los Titulares del Área de Quejas de los Órganos Internos Regionales del ISSSTE, al Área de Responsabilidades del mismo Órgano Interno de Control, con la finalidad de verificar los requisitos normativos y de forma para que sean aceptados en dicha Área y se inicie el Procedimiento Administrativo de Responsabilidades correspondiente.
- Elaboración de Cédulas de observación correspondiente a las acuerdo de turno a responsabilidades, indicando los cambios sugeridos a realizar para la aceptación del Área de Responsabilidades.
- Atención a promoventes y derechohabientes, ya sea de manera personal o vía telefónica, para gestionar, canalizar y dar seguimiento a sus quejas o denuncias.

- Registro y revisión de la documentación que ingresa al Área para remitirla a los Órganos Internos Regionales para el trámite correspondiente, así como el seguimiento de los mismos, cuando se trata de asuntos de C.N.D.H e Incumplimientos de Sentencia.

1 ° de octubre de 2012
a 15 de enero de 2017

Órgano Interno de Control en el ISSSTE
Av. Revolución No. 642, Col. San Pedro de los Pinos

ÁREA DE QUEJAS

- Elaboración de Proyectos de Radicación de Quejas y Denuncias presentadas ante Órgano Interno de Control en el ISSSTE.
- Notificación a los promoventes de la radicación y el seguimiento de sus quejas y/o denuncias.
- Prosecución de las investigaciones correspondientes para la debida integración de los expedientes, así como las gestiones pertinentes para la realización y determinación de las mismas.
- Registro correspondiente en el en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDECA).
- Elaboración de proyectos de conclusión ya sea de Archivo por Falta de Elementos o Turno a Responsabilidades, en los rubros de Declaraciones Patrimoniales, Incumplimientos de Sentencia, Procedimientos Licitatorios, Sanción a Proveedores, Quejas Médicas y Promoción de Responsabilidad Administrativa Sancionadora.

Septiembre 2011 a marzo 2012

Órgano Interno de Control en el ISSSTE
Insurgentes No. 2454 4° Piso

PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE OIC DELEGACIONALES

Revisión de expedientes y realización de acuerdos trámites correspondientes.

Realización de oficios y memorandos para remitir diversa documentación o en su caso expedientes a los OIC Regionales, así como escritos para solicitar información a la CNDH.

Registro y revisión de la documentación entregada a la Coordinación para turnarla a los integrantes del área para realizar el trámite correspondiente.

ESTUDIOS

2003 al 2006 BACHILLERATO

- “Colegio de Ciencias y Humanidades” Plantel Oriente en el cual realice Carrera Técnica en Administración de Recursos Humanos.

2007 al 2012 LICENCIATURA

- Universidad Nacional Autónoma de México, “Facultad de Derecho” Campus Ciudad Universitaria, Título y Cedula Profesional.

OTROS ESTUDIOS

- Diplomado en “Derecho Procesal” (Sistema Penal Acusatorio, Civil, Administrativo, Constitucional, Laboral y Fiscal), Impartido en la Universidad Nacional Autónoma de México, “Facultad de Derecho” Campus Ciudad Universitaria.
- Curso “Procesos Teóricos y Prácticos de la Notificación”, impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores “Aragón”.
- Curso “Liderazgo”, impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores “Aragón”.
- Conferencia “Incidente de Inejecución de Sentencias en la Ley de Amparo”, impartido por la Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración.