



CURRICULUM VITAE

PERSONAL

NOMBRE
EMAIL

ALBERTO PABLO RAMOS

FORMACIÓN ACADEMICA

LICENCIATURA

DERECHO (2011-2014)
(UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA MEXICANA)
CÉDULA PROFESIONAL 10820663.

MAESTRÍA

DERECHO CONSTITUCIONAL Y AMPARO
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA MEXICANA
(PENDIENTE DE TITULACIÓN)

PERFIL

RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD Y SERIEDAD, TRABAJO EN EQUIPO, ACTITUD POSITIVA, COMPROMETIDO CON EL TRABAJO ENCOMENDADO, ASÍ COMO LA CAPACIDAD PARA LARGAS JORNADAS DE TRABAJO Y MANTENER UN RENDIMIENTO ÓPTIMO.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA

CONTRALORIA INTERNA EN IZTACALCO
(1 DE MAYO DE 2018, AL 31 DE MAYO DE 2019)

ACTIVIDAD

TRAMITES DE QUEJAS Y DENUCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS EN LA ALCALDÍA DE IZTACALCO.

PUESTO

ABOGADO ANALISTA

FUNCIÓN

ELABORACIÓN DE ACUERDOS, OFICIOS, NOTIFICAR, LLEVAR DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN, CONTESTACION DE DEMANDA, RECURSOS DE APELACIÓN, RECURSOS DE

RECLAMACIÓN, ATENCIONES INMEDIATAS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DICTAR RESOLUCIONES Y BRINDAR ASESORIA A LOS QUEJOSOS.

EMPRESA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL TLALNEPANTLA
(01/06/2019 – 15/03/2020)

ACTIVIDAD TRAMITES DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS ADSCRITOS A LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA.

PUESTO TECNICO ADMINISTRATIVO A

FUNCIÓN ELABORACION DE ACUERDOS, SOICITUD DE OFICIOS A LAS AREAS ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE TLALNEPNALTA, NOTIFICAR DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN, ELABORACION DE INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD Y ACUERDOS CALIFICATIVOS, ACUDIR AL AREA SUBSTANCIADORA PARA EL DESAHOGO DE AUDIENCIA Y PRUBAS, BRINDAR ASESORIA AL PÚBLICO, DESAHOGAR AUDIENCIAS DE INVESTIGACIÓN, REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, RENDIR INFORME JUSTIFICADO CUANDO LA AUTORIDAD LO REQUIERA.

EMPRESA ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (16/03/2020 AL 15/02/2022).

ACTIVIDAD TRAMITES DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE SEVIDORES ADSCRITOS A LA CONTRALORÍA DE LA SECTEI.

PUESTO ABOGADO ANALISTA POR HONORARIOS

FUNCION ELABORACIÓN DE ACUERDOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS A LAS AREAS ADSCRITAS A SECTEI, DESAHOGO DE DILIGENCIAS, ELABORACIÓN DE ACUERDOS DE DETERMINACIÓN DE FALTA ADMINISTRATIVA, ELABORACIÓN DE INFORMES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, ASESORIAS A LOS CIUDADANOS, CELEBRACIÓN DE ACTAS ENTREGAS RECEPCIÓN, ACUERDOS DE ARCHIVO CONCLUSIÓN, ACUDIR A LAS AUDIENCIAS DE LEY CELEBRADAS EN EL ÁREA DE SUBSTANCIACIÓN Y DESAHOGO DE ALEGATOS DURANTE EL TIEMPO DE ADSCRIPCIÓN A LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN

ELABORACIÓN DE ACUERDOS, CITATORIO DE

AUDIENCIA DE LEY, OFICIOS Y RESOLUCIONES, DESAHOGO DE AUDIENCIAS DE LEY, ACUDIR A NOTIFICAR AL PRESUNTO RESPONSABLE, DIVERSOS OFICIOS, CONTESTACIÓN DE JUICIOS DE NULIDAD, APELACIÓN Y RECURSO DE REVISIÓN ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y ACUDIR A LA FISCALIA A REVISAR CARPETA DE INVESTIGACIÓN, EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUBSTANCIACIÓN.