

CURRICULUM VITAE
Margarita Oскоy Martínez
Estudios: Licenciatura en Derecho
Cédula profesional 9709862

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Dependencia: **SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA CIUDAD DE MEXICO**

Puesto: **DIRECTORA DE SUPERVISIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**
15 de octubre 2022 a la fecha

ACTIVIDADES:

VIGILAR Y SUPERVISAR LA ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ALCALDÍAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN, SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO DE LOS ACUERDOS QUE EMITAN DICHS ÓRGANOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES; REALIZAR VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS AUTORIDADES O UNIDADES INVESTIGADORAS, SUBSTANCIADORAS Y RESOLUTORAS DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ALCALDÍAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A FIN DE FACILITAR LA EVALUACIÓN DE SU DESEMPEÑO GENERAL, ASÍ COMO COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA; FORMULAR OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS AUTORIDADES O UNIDADES INVESTIGADORAS, SUBSTANCIADORAS Y RESOLUTORAS DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ALCALDÍAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EMITIENDO LAS RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE DERIVEN DE DICHS VISITAS DE SUPERVISIÓN REALIZADAS EN TÉRMINOS DE ESTE ARTÍCULO Y VERIFICAR SU CABAL CUMPLIMIENTO.

Dependencia: **SECRETARIA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA CIUDAD DE MEXICO**

Puesto: **DIRECCION DE COORDINACION DE ORGANOS INTERNOS DE CONTROL SECTORIAL "C"**
01 de octubre de 2020 al 15 de octubre de 2022

ACTIVIDADES

REVISAR LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES DE AUDITORÍA Y DE CONTROL INTERNO PARA SU PRESENTACIÓN A AUTORIZACIÓN, Y EN SU CASO,

ELABORAR LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS CORRESPONDIENTES, CUANDO EL ENTE NO SE CUENTE CON ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LO ANTERIOR ATENDIENDO A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES; RECIBIR Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE INCORPORACIÓN DE AUDITORÍAS EXTRAORDINARIAS Y LA MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS, QUE PRESENTEN LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES Y COMUNICARLES LAS DETERMINACIONES CONDUCENTES; REALIZAR LA INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIONES AL PROGRAMA ANUAL POR PARTE DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES, ASÍ COMO DE SOLICITUDES DE MODIFICACIONES, CANCELACIONES O ADICIONES DE INTERVENCIONES; PROPONER Y EN SU CASO, EJECUTAR ACCIONES DE COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES SOLICITANDO LAS ACLARACIONES PERTINENTES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES, ASÍ COMO A LAS INSTRUCCIONES DE SUS SUPERIORES JERÁRQUICOS E INFORMAR LO CONDUCENTE, ENTRE OTRAS.

Dependencia: **H. CAMARA DE DIPUTADOS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES**

Puesto: **SUBDIRECCION DE CONSERVACION Y
MANTENIMIENTO DE AREAS COMUNES Y
SERVICIOS GENERALES
01 de mayo de 2020 a 30 de septiembre de 2020.**

ACTIVIDADES

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS EN LAS AREAS COMUNES ASI COMO LOS RELATIVOS A FUMIGACIÓN, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LAS COMUNES OFICINAS Y VERDES (JARDINES) DEL PALACIO LEGISLATIVO, EMITIR OPINIONES TECNICAS RESPECTO A LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS EXTERNOS Y EN SU OPORTUNIDAD EL PAGO DE SERVICIOS ENVIANDO DICHO DICTAMEN A LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS PARA SU AUTORIZACION Y VALIDACIÓN.

Dependencia: **H. CAMARA DE DIPUTADOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Puesto: **UNIDAD DE COTIZACIONES Y ADJUDICACIONES
15 de febrero de 2020 a 30 de abril de 2020.**

ACTIVIDADES

ASEGURAR QUE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACION DIRECTA DE SELECCIÓN ENTRE TRES COTIZACIONES Y DE COMPRAS MENORES SE OBTENGAN LAS MEJORES CONDICIONES DE ECONOMIA, CALIDAD, ENTREGA OPRTUNA PARA LA CAMARA DE DIPUTADOS EN LAS ADQUISICIONES O CONTRATACIONES DE BIENES, ARRENDAMIETO Y SERVICIOS.

Dependencia: **SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Puesto: **SUBDIRECTORA DE LICITACIONES, CONCURSOS Y CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA**
28 de febrero de 2019 a la fecha.

ACTIVIDADES

PROGRAMAR LOS CONCURSOS DE OBRAS PÚBLICAS QUE SE VAYAN A CONCURSAR CON RECURSOS LOCALES Y FEDERALES, REVISAR LOS PROYECTOS DE PUBLICACIÓN A LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REVISAR LAS BASES DE LICITACIÓN QUE SE VAN A OCUPAR PARA LOS CONCURSO DE OBRAS PÚBLICA, LLEVAR A CABO LOS EVENTOS DE LAS APERTURAS, Y FALLOS QUE SE EFECTÚEN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA; REVISAR LOS PROYECTOS DE CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES EFECTUADOS POR MEDIO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA; REVISAR LA PLATAFORMA DE COMPRANET; REVISAR PLATAFORMA DE FISCALIZACIÓN; REVISAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA; ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE LAS DIVERSAS ÁREAS REQUIERAN.

Dependencia: **SISTEMAS DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
DIRECCIÓN DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA
Dirección: Calle Nezahualcoyotl no. 127, 2do piso,
Col. Centro Delegación Cuauhtémoc

Puesto: **J.U.D. de Contratos de Obra**
15 de noviembre de 2012 a 15 de febrero 2019

ACTIVIDADES

REVISIÓN, ELABORACIÓN Y TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA QUE SE ORIGINEN DE CUALQUIERA DE LOS MEDIOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN RESTRINGIDA Y/O LICITACIÓN PÚBLICA Y CONCESIONES ASÍ COMO DE LOS CONVENIOS QUE SE DESPRENDAN DE ELLOS TRAMITACIÓN DE REVALIDACIONES CON LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN, DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO, DIRECCIÓN DE SECTORIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA, DIRECCIÓN DE USUARIOS). REVISAR LAS GARANTÍAS DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE DERIVEN UNA VEZ COMPLETA LA INFORMACIÓN TRAMITARLOS AL ÁREA DE FINANZAS HASTA SU AFECTACIÓN PRESUPUESTAL; LLEVAR EL CONTROL DE LOS CIERRES ADMINISTRATIVOS DE LOS CONTRATOS

Empresa: **CONTADURÍA MAYOR DE HACIENDA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL ENTONCES D.F.**
Dirección General de Auditoria al Sector Central
Av. 20 de Noviembre núm. 700, Huichapan C.P. 16050,
Ciudad de México, Delegación Xochimilco

Dirección: **JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

Puesto:

16 de octubre de 2007 al 15 de octubre de 2012

Período:

ACTIVIDADES:

COORDINAR LA PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS AUDITORIAS QUE SE EJECUTARÍAN DE CONFORMIDAD AL PERIODO AUDITAR, REQUERIR AL ENTE A FISCALIZAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA Y JUSTIFICATORIA DEL GASTO PÚBLICO (FEDERAL Y LOCAL) EJERCIDOS, ELABORAR EL INFORME DE RESULTADOS DE AUDITORIA DEBIDAMENTE FUNDADO Y MOTIVADO PARA CONFRONTA, E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES.

Dependencia:

Área:

Dirección:

Cargo:

Período:

DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC. (Ahora Alcaldía)

CONTRALORÍA INTERNA (dependiente de la Contraloría General)

Aldama y Mina S/N, Colonia Buenavista Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06350

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

16 de abril del 2002 al 15 de octubre de 2007

ACTIVIDADES:

COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA GENTE PARA EL ABATIMIENTO AL REZAGO DE QUEJAS Y DENUNCIAS: CONOCER, INVESTIGAR SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO INSTAURAR Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO HASTA EMITIR EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE. SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN Y/O LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMOVIERAN CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Dependencia:

Área:

Dirección:

Puesto:

Período:

DELEGACIÓN EN GUSTAVO A. MADERO (Ahora Alcaldía)

CONTRALORÍA INTERNA (dependiente de la Contraloría General)

Dirección General de Administración
5 de Febrero esq. Vicente Villada, 2do piso,
Colonia Villa Gustavo A. Madero

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS

15 de noviembre de 2001 al 29 de marzo de 2002

ACTIVIDADES:

COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA GENTE PARA EL ABATIMIENTO AL REZAGO DE QUEJAS Y DENUNCIAS: CONOCER, INVESTIGAR SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO INSTAURAR Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO HASTA EMITIR EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE. SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN Y/O LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMOVIERAN CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Dependencia: **CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DEL ENTONCES
DISTRITO FEDERAL**
Dirección General de Legalidad y Responsabilidades y Sanciones
Dirección: Avenida Juárez, Núm. 92; Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc
Puesto: **JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**
Período: 15 de mayo de 2000 al 15 de noviembre de 2001

ACTIVIDADES:

COORDINACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA GENTE PARA EL ABATIMIENTO AL REZAGO DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO: CONOCER, INVESTIGAR SOBRE ACTOS U OMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO INSTAURAR Y DESAHOGAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO HASTA EMITIR EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE. SUBSTANCIAR Y RESOLVER LOS RECURSOS DE REVOCACIÓN Y/O LOS JUICIOS DE NULIDAD QUE SE PROMOVIERAN CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Dependencia: **OFICIALÍA MAYOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE
MÉXICO.**
Dirección General de Patrimonio Inmobiliario
Dirección: Izazaga 89, Piso 14; Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc
Puesto: **JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL**
Período: 15 de octubre de 1999 al 15 de marzo de 2000

ACTIVIDADES:

SE PARTICIPABA EN LAS REUNIONES DE COMITÉ DE PATRIMONIO INMOBILIARIO LLEVADAS A CABO EN OFICIALÍA MAYOR A FIN DE ANALIZAR EL ESTATUS DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DEL ENTONCES GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS PERMISOS ADMINISTRATIVOS TEMPORAL REVOCABLES.

Dependencia: **H. CÁMARA DE DIPUTADOS**
Área: **Instituto de Investigaciones Legislativas (Edificio B)**
Dirección: Av. Congreso de la Unión Núm. 66, Col. El Parque
México D.F. C.P. 15960
Puesto: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
Período: 10 de enero de 1999 a 14 de octubre de 1999

ACTIVIDADES:

COORDINADOR DE LOS EVENTOS QUE REALIZABA EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS A CARGO DEL DIPUTADO MTRO. BERNARDO BATIZ VÁZQUEZ, ASÍ COMO LA LOGÍSTICA EN LAS DIVERSAS CÁMARAS DE DIPUTADOS LOCALES DE LOS ESTADOS.

DESARROLLO DE HABILIDADES

Cursos de computación: Excel, Word

Cursos:

- Normas de Construcción
- Ley de Obras Públicas del Distrito Federal y su Reglamento
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento
- Elaboración de Contratos de Obra Pública
- COMPRANET
- Ley de Transparencia
- Análisis de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos
- Procedimiento Administrativo Disciplinario
- Control Interno (coso)
- Auditoria Gubernamental
- Auditoria Pública.
- Derechos y Obligaciones del Servidor Público.
- Papeles de Trabajo.
- Supervisor del Trabajo de Auditoria.
- Muestreo Estadístico aplicado a la Auditoria.
- Modificaciones Fiscales.
- Técnicas de Dirección.
- Métodos Estadísticos y Técnicas de Investigación.
- Obligaciones y Derechos de Auditores y Auditados.
- Elaboración de Contratos de Obra Pública

Habilidades y recursos:

Manejo de Excel y Word, Navegación en la Web para búsqueda de información, datos estadísticos, noticias sobre temas específicos, utilización de fotocopidora, scanner, proyectores, lap top para elaboración de escritos, gráficas y presentaciones.

Ciudad de México a marzo 2024