

JOCELYN STEFALIS NAYELI RIOS PARRA

FORMACIÓN ACADÉMICA 2015-2019	PASANTE (EN PROCESO DE TITULACIÓN)	INSTITUTO LEONARDO BRAVO LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA
2005-2008	TÉCNICO EN CONTABILIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS N° 52

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO:

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN COYOACÁN (2021 – A LA FECHA)

AUDITOR ESPECIALIZADO “B”

FUNCIONES PRINCIPALES

- Planeación y programación de Auditorías.
- Ejecución de Auditorías, revisiones de control interno y verificaciones.
- Realización de actividades de seguimiento y preparación de Informes de Auditoría y Seguimiento.
- Elaboración de Dictámenes Técnicos de Auditorías, para la promoción de responsabilidades administrativas.
- Participación en Invitaciones Restringidas a Cuando Menos Tres Proveedores y Licitaciones Públicas.
- Elaboración de informes mensuales (Formato Único, Evolución Presupuestal, Adquisiciones, Órganos Fiscalizadores, entre otros).
- Participación en eventos especiales solicitados por la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN CUAUHTÉMOC (2016 – 2021)

AUDITOR ESPECIALIZADO “B”

FUNCIONES PRINCIPALES

- Planeación y programación de Auditorías.
- Ejecución de Auditorías, revisiones de control interno y verificaciones.
- Realización de actividades de seguimiento y preparación de Informes de Auditoría y Seguimiento.
- Ejecución de Auditorías especiales.
- Elaboración de Dictámenes Técnicos de Auditorías, para la promoción de responsabilidades administrativas.
- Participación en Licitaciones Públicas
- Participación en eventos especiales solicitados por la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México.

CONTRALORÍA INTERNA EN CUAUHTÉMOC (2013 – 2016)

AUDITOR

FUNCIONES PRINCIPALES

- Planeación y programación de Auditorías.
- Ejecución de Auditorías, revisiones de control interno y verificaciones.
- Realización de actividades de seguimiento y preparación de Informes de Auditoría y Seguimiento.
- Ejecución de Auditorías especiales.

Participación en eventos especiales solicitados por la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México.

NETICIV, S.A. DE C.V. (2009 – 2013)

ASOCIADO

BANCO DEL AHORRO NACIONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, S.N.C. (2008 – 2009)

AUXILIAR CONTABLE

HILDA TEJADA TELLEZ INTERPRETE - TRADUCTOR (2007 – 2008)

ANALISTA

RESPONSABILIDADES EN LAS DISTINTAS EMPRESAS

- Responsable del proceso de facturación y arqueos de caja, así como ejecutora de inventarios.
- Revisión de documentos fiscales derivados del proceso de facturación.
- Gestión de documentos administrativos y fiscales, apoyo en la generación y gestión de cuentas por pagar.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Idioma Inglés: Básico.
- Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
- Otras habilidades: Cumplimiento de actividades bajo objetivo, Integración de equipos de trabajo, manejo de actividades en situaciones complicadas.

CURSOS:

- Planeación y Ejecución de Auditorías a los Fondos y Programas Federalizados 2022 (Curso en línea).
- Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
- Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
- Introducción al Código de Ética 2020 (Curso en Línea).
- Asertividad y Equipos de Trabajo (Curso en Línea).
- Técnicas de Auditoría y Elaboración de Papeles de Trabajo 2021(Curso en Línea).
- Normas Internacionales de Información Financiera 2021(Capacitación en Línea).
- Curso Practico de Protección Civil y Primeros Auxilios