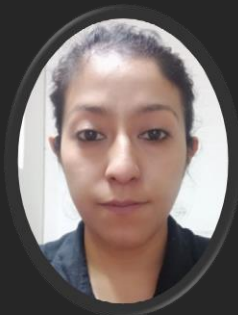


# DIANA CANALES LICONA



## Información personal



DE JULIO DE  
2023 A LA  
FECHA

### ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA  
OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO "B"

TAREAS REALIZADAS:

- DESARROLLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES
- FORMULAR OBSERVACIONES, PROPOUESTAS DE MEJORA, Y RECOMENDACIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS SOBRE LOS RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- ELABORACIÓN DE REPORTES SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS INTERNAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- VERIFICAR QUE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES SE APEGAN A LA NORMA.
- MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE AUDITORÍAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- ELABORACIÓN DEL INFORME DENOMINADO "FORMATO ÚNICO".
- COORDINAR LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES, ASÍ COMO SU RESGUARDO.
- PARTICIPACIÓN EN ÓRGANOS COLEGIADOS DE SEMOVI Y ORT.

DE OCTUBRE  
DE 2018 A  
JUNIO DE  
2023

### SECRETARÍA DE MOVILIDAD

TÉCNICO EN SISTEMAS

COMISIONADA AL OIC-SEMOVI

TAREAS REALIZADAS:

- EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS.
- CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- PLANEACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS, CONTROLES INTERNOS E INTERVENCIONES.
- ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS, CÉDULAS SUMARIAS Y ANALÍTICAS, ANEXOS, REPORTES FOTOGRÁFICOS, PAPELES DE TRABAJO, NOTAS INFORMATIVAS, OFICIOS, Y PAPELES DE TRABAJO EN GENERAL.
- INVESTIGACIÓN PRELIMINAR.
- ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE NORMATIVIDAD.
- VALORACIÓN DOCUMENTAL.
- INTEGRACIÓN DE CARPETAS.
- REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN.
- ELABORACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DONDE PARTICIPA EL OIC.
- ELABORACIÓN DE INFORME DENOMINADO "FORMATO ÚNICO".
- RESGUARDO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ADQUISICIONES Y SUBCOMITÉS.
- PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE FORMAS VALORADAS Y CHATARRIZACIÓN.
- CONTROL DEL ARCHIVO DE LA JUD B.
- COORDINACIÓN DE PROCESOS PARA BAJA DOCUMENTAL.
- APOYO ADMINISTRATIVO GENERAL.

# EXPERIENCIA PROFESIONAL

DE ENERO DE  
2015 A ENERO  
DE 2017

## DISEÑO Y PUBLICIDAD TRISKEL

GERENTE

TAREAS REALIZADAS:

- DISEÑO PUBLICITARIO.
- RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- RECEPCIÓN DE MATERIAL CON PROVEEDORES.
- ELABORACIÓN DE FACTURAS.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO GENERAL.

DE ENERO DE  
2014 A  
DICIEMBRE DE  
2014

## EMPRESA PUBLICITARÍA

ENCARGADA

TAREAS REALIZADAS:

- DISEÑO PUBLICITARIO.
- RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS.
- ATENCIÓN AL CLIENTE.
- RECEPCIÓN DE MATERIAL CON PROVEEDORES.
- ELABORACIÓN DE FACTURAS.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO.

DE ABRIL DE  
2013 A  
DICIEMBRE DE  
2013

## SIAYEC

OPERADORA

TAREAS REALIZADAS:

- DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS.
- EDICIÓN DE LIBROS E IMÁGENES.
- REVISIÓN DE LIBROS.
- MANEJO DEL PROGRAMA FASTSTONE.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

## ESTUDIOS

2018 – A LA FECHA

TRUNCA

*Licenciatura en Arte y Patrimonio Cultural*

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

2006 - 2009

CERTIFICADO

*Bachillerato Tecnológico*

CARRERA TÉCNICA EN INFORMÁTICA

## IDIOMAS

ESPAÑOL: NATAL

FRANCÉS: BÁSICO

## CURSOS

2023 – Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización.

2023 -Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

2023 - Introducción a la Organización de Archivos

2023 - Introducción a la Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

2019 – Técnicas de Auditoría. (Constancia S.E.P.).

2019 – Auditoría y sus tipos. (Constancia S.E.P.).

2018 - Curso en línea de introducción al estudio de las Responsabilidades Administrativas de las Personas Servidoras Públicas y Particulares en la CDMX. (Constancia SCGGCDMX).

## PROGRAMAS

WORD, EXCEL, POWERPOINT,  
HTML, CORELDRAW,  
PHOTOSHOP, PUBLISHER,  
ADOBE ILLUSTRATOR Y  
FASTSTONE.

