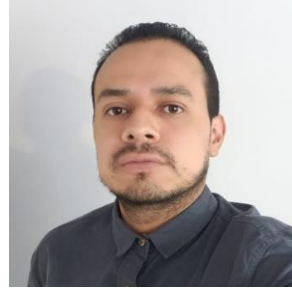


**TITULADO EN
LICENCIATURA EN
DERECHO**



**INFORMACIÓN
PERSONAL**

Nombre
Nacionalidad

ALEJANDRO YAIR BARRANCO ROMERO
Mexicana

OBJETIVO:

Desarrollar una carrera profesional en el campo del Derecho. Aplicar los conocimientos que poseo a nivel profesional a la dependencia que me brinde la oportunidad, trabajando con integridad, honestidad, compromiso y excelencia, ya sea en el ámbito público o privado; participando activa y efectivamente en las actividades que promueven el progreso continuo.

**EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN**
2010 – 2015

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA,
UNIDAD AZCAPOTZALCO**

Titulado en Licenciatura en Derecho,
Área de concentración: Ciencias Penales y Criminológicas

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO: Jefe de Unidad Departamental de Investigación “B” (2021-2024)

CARGO: Abogado Analista (2019- 2021).

Dar puntual seguimiento a las quejas y denuncias que interponen particulares y Servidores Públicos adscritos a la Secretaria de Salud de la Ciudad de México, las actividades realizadas dentro del Órgano Interno de Control en la Secretaria de Salud son:

- Investigación de expedientes administrativos
- Realización de oficios
- Requerimientos de información y documentación
- Elaboración de Acuerdo de Calificación de la Falta, IPRA, PAD
- Acuerdos de Conclusión y Archivo, Improcedencias.
- Celebración de comparecencias, Audiencias de Ley.
- Atención y asesoría a usuarios
- Elaboración de reportes, líneas del tiempo, fichas de información

**ORGANO INTERNO
DE CONTROL EN LA
SECRETARIA DE
SALUD DE LA CDMX.**

JUNIO 2019 – 2024

**FLORES LOZANO
ABOGADOS S.C.**

Abogado Litigante

**Febrero 2016
Abril 2019
(tres años)**

Labore en este despacho, realizando actividades para el área jurídica como abogado litigante, por lo que mis funciones se centraban en:

- Seguimiento judicial y revisión de expedientes asignados
- Elaboración de escritos en los juicios asignados (elaboración de demandas, contestaciones, desahogo de vistas).
- Asesorías legales a los clientes.
- Diligencias de oficios y revisión en los juzgados en la Ciudad de México y Edo de México.
- Promover en los juicios asignados.
- Trabajo en equipo con el área legal.

SERVICIO SOCIAL

Enero 2015 – Abril 2016

BUFETE JURÍDICO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA.

San José, No. 6, Colonia San Martín Xochinahuac, Delegación Azcapotzalco, CP. 02210, Ciudad de México
Jefe Directo: Lic. Enrique Morales Colín
Jefe de la Sección Derecho Civil

*Primer acercamiento en la práctica del derecho, manejo individual de expedientes, integración, estudio, seguimiento de los mismos.

*Otorgar asesoría presencial a las personas que requerían de ayuda legal en la rama civil y que no contaban con recursos para la contratación de un abogado, la universidad otorgaba el apoyo legal, por lo que el trato y contacto con del denunciante era imprescindible.

IDIOMAS:

INGLES INTERMEDIO - AVANZADO

**CAPACIDADES Y
APTITUDES
TÉCNICAS**

Manejo de Equipos de cómputo con soporte de Windows, incluyendo la paquetería de office y demás herramientas y equipo de oficina.