



COTECIAD-SCG/ORD/01/2022

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Siendo las 12:05 horas día 20 de enero de 2022, reunidos mediante dispositivos tecnológicos de comunicación, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos; y de conformidad con lo establecido en los numerales primero y segundo del ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, publicado el 6 de abril de 2020 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), el Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, en presencia de la Secretaria Técnica del COTECIAD, la Lic. Mercedes Simoni Nieves, Jefa de Unidad Departamental de Archivo, el Secretario Ejecutivo del COTECIAD, el Lic. José Misael Elorza Ruíz, Subdirector de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales; los Vocales del COTECIAD el Lic. Arturo Lorenzo Gallegos Chávez, Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia en suplencia de la Lic. Laura Tapia Núñez, Secretaria Particular del Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México; Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez, Director de Supervisión de Procesos y Procedimientos Administrativos en suplencia del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa, Director General de Responsabilidades Administrativas; la C. Irma Jessica Saavedra Hernández, en suplencia de la Lic. Alejandra Sánchez Díaz, Directora de Contraloría Ciudadana; la Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva, Directora de Mejora Gubernamental; Lic. Norberto Bernardino Núñez, Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B", en suplencia del Lic. Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías; C. Ilse Fernanda Vazquez Lira en suplencia del Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras, Director de Vigilancia Móvil; los Representantes del COTECIAD, C. Carolina Hernández Luna, Encargada provisional del despacho de la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico; Mtro. Fausto Alfonso Arzave Esquivel en suplencia de la Lic. Guadalupe Gómez Gómez, Directora de Finanzas; los Asesores, Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez, Directora de Administración de Capital Humano; la Lic. Berenice Akari Barrón Romo Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública; el C. René Francisco Hernández Anaya, Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración, se reunieron para dar cumplimiento con fundamento en los artículos 4, 24, 27, fracciones V, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los numerales 9.5.1, 9.5.9, 9.5.10 y 9.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2019 -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large checkmark and the letter 'B'.

Large handwritten signature in blue ink at the bottom right of the page.



Acto seguido el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos COTECIAD cedió la palabra a la Secretaria Técnica del COTECIAD quién sometió a consideración de sus integrantes la siguiente Orden del Día: -----

-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Lista de Asistencia -----
- 2.- Declaración de quórum-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día-----
- 4.- Resultados del Programa Anual de Desarrollo archivístico PADA 2021 -----
- 5.- Propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2022 -----
- 6.- Cierre de la sesión-----

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

La Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica, sometió a consideración de los asistentes la Orden del Día, siendo aprobado por unanimidad.-----

1.- Lista de Asistencia: El Presidente del COTECIAD, Lic. Arturo Salinas Cebrián pidió a la Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica del COTECIAD, tomara lista de asistencia-----

2.- Declaración de quórum: Acto seguido la Lic. Mercedes Simoni Nieves confirmó al Lic. Arturo Salinas Cebrián, que había quórum para iniciar la 1ª. Sesión Ordinaria 2022 del COTECIAD-----

3.- Aprobación de la Orden del día: La Lic. Mercedes Simoni Nieves, preguntó a los asistentes si existía alguna objeción a la orden del día, no habiendo ningún comentario, por unanimidad de votos fue aprobada y se dio inicio a la sesión.-----

4.- Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2021; La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaria Técnica del Comité Interno de Administración de Documentos COTECIAD, comento a los asistentes el resultado del PADA 2021 y preguntó a si se tiene algún comentario al respecto para que se desahogue en el Comité, no habiendo ninguno, por unanimidad de votos fue aprobado.-----

5.- Propuesta Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2022; La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaria Técnica del Comité Interno de Administración de Documentos COTECIAD, comento a los asistentes la propuesta del PADA 2022 y preguntó a los asistentes si se tiene algún comentario al respecto, a lo cual la C. Carolina Hernández Luna, Encargada provisional del despacho de la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, indico que era de suma importancia el Proyecto de digitalización de documentos en la SCGCDMX, así como la actualización del Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, a lo cual la Lic. Mercedes Simoni Nieves, indico que en la

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



próxima sesión ordinaria se informara los avances de las observaciones de la C. Carolina Hernández Luna, no habiendo ninguno otro comentario, por unanimidad de votos fue aprobado.

6.- Cierre de la Sesión; No habiendo más comentarios al respecto, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Secretaría de la Contraloría General del Ciudad de México, siendo las 12:37 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron.

**FIRMAS
COTECIAD-SCG/ORD/01/2022**

Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD)

Firma

Lic. Arturo Salinas Cebrián
Director General de Administración y Finanzas

Rubrica

Secretaria Técnica

Firma

Lic. Mercedes Simoni Nieves
Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos

Rubrica

Secretario Ejecutivo

Firma

Lic. José Misael Elorza Ruiz,
Subdirector de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales

Rubrica

[Handwritten notes and signatures in the right margin]



Vocal

Firma

Lic. Arturo Lorenzo Gallegos Chávez
Suplente de la Lic. Laura Tapia Nuñez
Secretaria Particular del Secretario de la
Contraloría General de la Ciudad de México

Rubrica

Vocal

Firma

Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez,
Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa
Director General de Responsabilidades Administrativas

Rubrica

Vocal

Firma

C. Irma Jessica Saavedra Hernández
Suplente de la Lic. Alejandra Sánchez Díaz
Directora de Contraloría Ciudadana

Rubrica

Vocal

Firma

Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva
Directora de Mejora Gubernamental

Rubrica



Vocal

Firma

Lic. Norberto Bernardino Núñez
Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello,
Director General de Coordinación de Órganos Internos
de Control en Alcaldía

Rubrica

Vocal

Firma

Lic. Ilse Fernanda Vázquez Lira
Suplente del Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras
Director de Vigilancia Móvil

Rubrica

Representante

Firma

C. Carolina Hernández Luna
Encargada provisional del despacho
de la Dirección General
de Normatividad y Apoyo Técnico

Rubrica

Representante

Firma

Mtro. Fausto Alfonso Arzave Esquivel
Suplente Lic. Guadalupe Gómez Gómez
Directora de Finanzas

Rubrica

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'A' at the top, a checkmark, and several other scribbles.



[Firma manuscrita]

Asesor

[Firma manuscrita]
Firma

[Rubrica manuscrita]
Rubrica

Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez
Directora de Administración De Capital Humano

Asesor

[Firma manuscrita]
Firma

[Rubrica manuscrita]
Rubrica

Lic. Berenice Akari Barrón Romo
Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública

Asesor

[Firma manuscrita]
Firma

[Rubrica manuscrita]
Rubrica

C. René Francisco Hernández Anaya
Auditor Especializado "B" y Representante
del Archivo de Concentración

[Firma manuscrita vertical]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]