



COTECIAD-SCG/EXT/01/2022

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Siendo las 12:08 horas día 24 de marzo de 2022, reunidos en la sala de juntas del piso 7 del edificio sede, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, el Presidente del COTECIAD, Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, en presencia de la Secretaria Técnica del COTECIAD, la Lic. Mercedes Simoni Nieves, Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, el Secretario Ejecutivo del COTECIAD, el Lic. José Misael Elorza Ruíz, Subdirector de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales; los Vocales del COTECIAD la Lic. Marisol Munguía Mercado, Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia, en suplencia de la Lic. Laura Tapia Núñez, Secretaria Particular del Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México; Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez, Director de Supervisión de Procesos y Procedimientos Administrativos en suplencia del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa, Director General de Responsabilidades Administrativas; la Lic. Alejandra Sánchez Díaz, Directora de Contraloría Ciudadana; la Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva, Directora de Mejora Gubernamental; Lic. Jessica Reyna Ceja Bautista, Jefa de Unidad Departamental de Alcaldías "B4", en suplencia del Lic. Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías; C.P. Claudia Alejandra Navarro Gutiérrez, Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial "A", en suplencia de la Lic. Brenda Emoé Terán Estrada, Directora General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial; los Representantes del COTECIAD, Lic. Fernando Ulises Juárez Vázquez, Director de Normatividad, en suplencia de la Mtra. Ana María Chávez Nava, Directora General de Normatividad y Apoyo Técnico; Mtro. Ing. Andrés Sánchez Delgado, Subdirector de Informática; Lic. Kristian Gabriel Lagunes Espinoza, Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad y Registro, en suplencia de la Lic. Guadalupe Gómez Gómez, Directora de Finanzas; Lic. Luis Antonio Contreras Ruiz, Encargado del despacho de los asuntos del Órgano Interno de Control en la Secretaría de la Contraloría General; los Asesores, Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez, Directora de Administración de Capital Humano; la Lic. Berenice Akari Barrón Romo Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública; el C. René Francisco Hernández Anaya, Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración, se reunieron para dar cumplimiento con fundamento en los artículos 4, 24, 27, fracciones V, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los numerales 9.5.1, 9.5.9, 9.5.10 y 9.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2019 -----

Acto seguido el Presidente del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD cedió la palabra a la Secretaria Técnica del COTECIAD quién sometió a consideración de sus integrantes la siguiente Orden del Día: -----

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Lista de Asistencia -----
- 2.- Declaración de Quórum-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día-----
- 4.- Firma de aprobación de Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, de la Secretaría de la Contraloría General para la solicitud de emisión del registro -----
- 5.- Actualización de Instrumentos de Control Archivístico-----
- 6.- Aprobación de Observaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística para su implementación en el Catálogo de Disposición Documental-----
- 7.- Análisis de propuesta de Serie Documental con vigencia INDEFINIDA para su aprobación y/o visto bueno en tiempo definido-----
- 8.- Cierre de la Sesión-----

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

1.- **Lista de Asistencia:** El Presidente del COTECIAD, Lic. Arturo Salinas Cebrián pidió a la Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica del COTECIAD, tomara lista de asistencia-----

2.- **Declaración de Quórum:** Acto seguido la Lic. Mercedes Simoni Nieves confirmó al Lic. Arturo Salinas Cebrián, que había quórum para iniciar la 1ª. Sesión Extraordinaria 2022 del COTECIAD-----

3.- **Aprobación de la Orden del día:** La Lic. Mercedes Simoni Nieves, preguntó a los asistentes si existía alguna objeción a la orden del día, no habiendo ningún comentario, por unanimidad de votos fue aprobada y se dio inicio a la sesión.-----

4.- **Firma de aprobación de Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos, de la Secretaría de la Contraloría General para la solicitud de emisión del registro:** La Lic. Mercedes Simoni Nieves, comento al Órgano Colegiado que mediante oficio fue notificada la dictaminación del Manual Especifico de Operación del COTECIAD y para continuar con el registro se enviará a los Titulares del Órgano Colegiado para su firma y así se finalizará con la emisión del registro, no habiendo ninguna observación al respecto se aprueba por unanimidad de votos -----

5.- **Actualización de Instrumentos de Control Archivístico;** La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaria Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD, dio lectura a las propuestas de cambios a los Instrumentos de Control Archivístico y preguntó si se tiene algún comentario al respecto para que se desahogue en el Comité, es importante mencionar que mientras se hace la difusión mediante la capacitación al usuario para su implementación, se seguirá trabajando con los instrumentos anteriores, no habiendo ninguna

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



observación , por unanimidad de votos fueron aprobados .-----

6.- Aprobación de Observaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística para su implementación en el Catálogo de Disposición Documental; La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD, dio lectura a los asistentes las propuestas enviadas por la Secretaría de la Contraloría General, Direcciones Generales, Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas Departamentales y Órganos Internos de Control tanto de Sectorial como de Alcaldías, las propuestas con el fundamento legal que lo sustenta y los años que corresponden para su conservación tanto en el archivo de trámite y concentración, mismos que servirán para la actualización del Catálogo de Disposición Documental, preguntó a los asistentes si se tiene algún comentario al respecto para que se desahogue en el Comité, habiendo desahogado las dudas, por unanimidad de votos fueron aprobados los cambios, para su implementación se notificara a los usuarios y se llevará a cabo la capacitación correspondiente -----

7.- Análisis de propuesta de Serie Documental con vigencia INDEFINIDA para su aprobación y/o visto bueno en tiempo definido; La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaría Técnica del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos COTECIAD, comento a los asistentes la propuesta de cambio de vigencia en la serie documental 55. Registro de Servidores Públicos Sancionados y 56. Registro Patrimonial, que la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y Dirección de Situación Patrimonial, solicitó se definiera a 2 años de vigencia basado en el fundamento legal de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, bajo este fundamento solicitarían la baja documental de los expedientes concluidos de 1992 a 1999, la Lic. Alejandra Daniela Olague López, Directora de Situación Patrimonial, comentó la problemática que se tiene en el Archivo de Concentración con respecto a que hay mucha documentación rezagada ya que se tiene las series con una vigencia indefinida, por ello la importancia de definir los periodos de vigencia. Posteriormente el Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, preguntó si se tiene el presupuesto para llevar a cabo el Proyecto de Digitalización, a lo cual el Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez, Director de Supervisión de Procesos y Procedimientos Administrativos, indicó que no se contemplo el presupuesto para el proyecto y se iba a considerar para el siguiente año, concluyendo el comentario la Lic. Alejandra Daniela Olague López, indico que se iba a comenzar con el análisis de la información y el próximo año se comenzaba con la digitalización de la misma. La Lic. Mercedes Simoni Nieves, preguntó a los asistentes si se tiene algún comentario al respecto, la Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva, comento que es importante aclarar que no se va a dar de baja la documentación correspondiente a declaraciones patrimoniales, anotando dicha observación y habiendo desahogado dudas, por unanimidad de votos fue aprobado el cambio -----

8.- Cierre de la Sesión; No habiendo más comentarios al respecto, el Lic. Arturo Salinas Cebrián, Presidente del COTECIAD, agradeció la presencia de los asistentes y dio por

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Secretaría de la Contraloría General del Ciudad de México, siendo las 12:40 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron-----

FIRMAS
COTECIAD-SCG/EXT/01/2022

Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD)

Firma

Lic. Arturo Salinas Cebrián
Director General de Administración y Finanzas

Rubrica

Secretaria Técnica

Firma

Lic. Mercedes Simoni Nieves
Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos

Rubrica

Secretario Ejecutivo

Firma

Lic. José Misael Elorza Ruiz,
Subdirector de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales

Rubrica



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Vocal

Firma

Lic. Marisol Munguía Mercado,
Jefa de Unidad Departamental de Capacitación y
Obligaciones de Transparencia
Suplente de la Lic. Laura Tapia Nuñez
Secretaria Particular del Secretario de la
Contraloría General de la Ciudad de México

Rubrica

Vocal

Firma

Mtro. Claudio Marcelo Limon Márquez,
Director de Supervisión de Procesos y
Procedimientos Administrativos
Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa
Director General de Responsabilidades Administrativas

Rubrica

Vocal

Firma

Lic. Alejandra Sánchez Díaz
Directora de Contraloría Ciudadana

Rubrica



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Vocal

Firma

Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva
Directora de Mejora Gubernamental

Rubrica

Vocal

Firma

Lic. Jessica Reyna Ceja Bautista,
Jefa de Unidad Departamental de Alcaldías "B4"
Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello,
Director General de Coordinación de Órganos Internos
de Control en Alcaldías

Rubrica

Vocal

Firma

C.P. Claudia Alejandra Navarro Gutiérrez,
Directora de Coordinación de Órganos Internos
de Control Sectorial "A"
Suplente de la Lic. Brenda Emoé Téran Estrada
Directora General de Coordinación de Órganos Internos
de Control Sectorial

Rubrica



Representante

Firma

Lic. Fernando Ulises Juárez Vázquez,
Director de Normatividad
Suplente de la Mtra. Ana María Chávez Nava
Directora General de Normatividad
y Apoyo Técnico

Rubrica

Representante

Firma

Lic. Luis Antonio Contreras Ruíz,
Encargado del Titular del Órgano Interno de
Control en la Secretaría de la Contraloría General

Rubrica

Representante

Firma

Lic. Kristian Gabriel Lagunes Espinoza,
Jefe de Unidad Departamental de Contabilidad
Y Registro
Suplente de la Lic. Guadalupe Gómez Gómez
Directora de Finanzas

Rubrica



Representante

Firma

Mtro. Ing. Andrés Sánchez Delgado,
Subdirector de Informática

Rubrica

Asesor

Firma

Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez
Directora de Administración De Capital Humano

Rubrica

Asesor

Firma

Lic. Berenice Akari Barrón Romo
Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública

Rubrica

Asesor

Firma

C. René Francisco Hernández Anaya
Auditor Especializado "B" y Representante
del Archivo de Concentración

Rubrica