



COTECIAD-SCG/ORD/05/2021

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE  
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS**

Siendo las 12:00 horas día 09 de diciembre de 2021, reunidos en las instalaciones de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en la sala de juntas ubicada en el séptimo piso en Avenida Arcos de Belén, número 2, Colonia Centro, C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc, con la finalidad de llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos; las personas servidoras públicas que a continuación se mencionan: el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), el Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, en presencia de la Secretaria Técnica del COTECIAD, la Lic. Mercedes Simoni Nieves, Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, la Lic. Lucero Quintero Olivier en suplencia del Secretario Ejecutivo del COTECIAD, el Lic. José Misael Elorza Ruiz, Subdirector de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales; los Vocales del COTECIAD el Lic. Arturo Lorenzo Gallegos Chávez, Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia en suplencia de la Lic. Laura Tapia Núñez, Secretaria Particular del Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México; Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez, Director de Supervisión de Procesos y Procedimientos Administrativos en suplencia del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa, Director General de Responsabilidades Administrativas, la Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva, Directora de Mejora Gubernamental; la Lic. Claudia Alejandra Navarro Gutiérrez, Directora de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial "A", en suplencia de la Lic. Brenda Emoé Téran Estrada, Directora General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial, Lic. Norberto Bernardino Núñez, Director de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías "B", en suplencia del Lic. Gilberto Camacho Botello, Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras, Director de Vigilancia Móvil; Lic. Alejandra Sánchez Díaz, Directora de Contraloría Ciudadana; los Representantes del COTECIAD, C. Carolina Hernández Luna, Encargada provisional del despacho de la Dirección General de Normatividad y Apoyo Técnico, M. en I. Andrés Sánchez Delgado, Subdirector de Informática; Mtro. Luis Antonio Contreras Ruíz, Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno, en suplencia del, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México; el Lic. Fausto Alfonso Arzave Esquivel, en suplencia de la Lic. Guadalupe Gómez Gómez, Directora de Finanzas; Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez, Directora de Administración de Capital Humano; el Asesor del COTECIAD, la Lic. Berenice Akari Barrón Romo, Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública; C. René Francisco Hernández Anaya, Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración, se reunieron para dar cumplimiento con fundamento en los artículos 4, 24, 27, fracciones V, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los numerales 9.5.1, 9.5.9, 9.5.10 y 9.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2019 -----



Acto seguido el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos COTECIAD cedió la palabra a la Secretaria Técnica del COTECIAD quién sometió a consideración de sus integrantes la siguiente Orden del Día: -----

-----ORDEN DEL DÍA -----

- 1.- Lista de Asistencia -----
- 2.- Declaración de quórum-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día-----
- a) Solicitud de Bajas documentales-----
- b) Solicitud de Baja Documental Siniestrada -----
- 4. Aprobación del Calendario de Sesiones 2022-----
- 5. Cierre de la sesión-----

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

La Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica, sometió a consideración de los asistentes la Orden del Día, siendo aprobado por unanimidad.-----

**1.- Lista de Asistencia:** El Presidente del COTECIAD, Lic. Arturo Salinas Cebrián pidió a la Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica del COTECIAD, tomara lista de asistencia.-----

**2.- Declaración de quórum:** acto seguido la Lic. Mercedes Simoni Nieves confirmó al Lic. Arturo Salinas Cebrián, que había quórum para iniciar la 5ª. Sesión Ordinaria 2021 del COTECIAD-----

**3.- Aprobación de la Orden del día:** -----

**a) Solicitud de baja documental concluidas:** La Lic. Mercedes Simoni Nieves, dio lectura a las 15 solicitudes de baja documental: SBD-28-2021, SBD-29-2021, SBD-30-2021, SBD-31-2021, SBD-32-2021, SBD-33-2021, SBD-34-2021, SBD-35-2021, SBD-36-2021, SBD-37-2021, SBD-38-2021, SBD-39-2021, SBD-40-2021, SBD-41-2021, SBD-42-2021.-----

La Secretaria Técnica preguntó a los asistentes si existía alguna otra duda al respecto, no habiendo algún otro comentario, por unanimidad de votos se APROBO las Bajas Documentales de las 15 solicitudes.-----

**b) Solicitud de baja documental siniestrada** La Lic. Mercedes Simoni Nieves sede la palabra al representante del Órgano Interno de Control en la Alcaldía Iztacalco, indicando cuales son los motivos y antecedentes por el cual se está solicitando la Baja Documental por Siniestro con número SBDS-06-2021, ubicada en Calle Av. Rio Churubusco S/N , Colonia Gabriel Ramos Millán, en la Alcaldía Iztacalco, C.P. 08000 Ciudad de México; posteriormente se dio lectura a

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the page.



las conclusiones de la Opinión Técnica de Indicadores de Riesgo en materia de Protección Civil, considerando un Riesgo Alto en el inmueble.-----

La Secretaria Técnica preguntó a los asistentes si tenían alguna duda, la C. Carolina Hernández Luna, comentó que sería conveniente que se hiciera un escrito con el número aproximado de cajas a dar de baja y los años que en ellas contengan para soportar la solicitud de la Baja Documental por siniestro solicitada, para lo cual el representante comento que se enviaría, para dar continuidad al trámite solicitado.-----

La Secretaria Técnica preguntó a los asistentes si existía alguna otra duda al respecto, no habiendo algún otro comentario, por unanimidad de votos se APROBO la Baja Documental por Siniestro de la Alcaldía Iztacalco -----

**4. Aprobación de Calendario de Sesiones 2022;** la Lic. Mercedes Simoni Nieves, dio lectura a la propuesta de Calendario, indicando lo siguiente; 1° Sesión Ordinaria – 20 de enero de 2022, 2° Sesión Ordinaria – 21 de abril de 2022, 3° Sesión Ordinaria – 28 de julio de 2022 4° Sesión Ordinaria – 27 de octubre de 2022 y 5° Sesión Ordinaria – 15 de diciembre de 2022. Posteriormente el Lic. Arturo Salinas Cebrián pregunto si tenían algún comentario, no habiendo algún comentario, por unanimidad de votos se APROBO el Calendario de Sesiones 2022.-----

**5.- Cierre de Sesión;** La Lic. Mercedes Simoni Nieves, Secretaria Técnica del Comité Interno de Administración de Documentos COTECIAD, preguntó a los asistentes, si se tiene algún otro asunto o comentario que se desahogue en el Comité.-----

No habiendo comentarios al respecto, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Secretaría de la Contraloría General del Ciudad de México, siendo las 12:20 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron.-----

**FIRMAS**  
**COTECIAD-SCG/ORD/05/2021**

Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD)



Firma

Lic. Arturo Salinas Cebrián  
Director General de Administración y Finanzas



Rubrica



Secretaria Técnica

Firma

Lic. Mercedes Simoni Nieves  
Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable  
de la Unidad Coordinadora de Archivos

Rubrica

Secretario Ejecutivo

Firma

Lic. Lucero Quintero Olivier en suplencia del  
Lic. José Misael Elorza Ruiz, Subdirector de  
la Unidad de Transparencia y  
Enlace de Datos Personales

Rubrica

Vocal

Firma

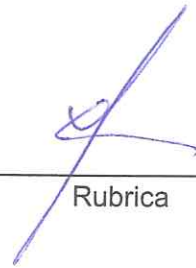
Lic. Arturo Lorenzo Gallegos Chávez  
Suplente de la Lic. Laura Tapia Núñez  
Secretaria Particular del Secretario de la  
Contraloría General de la Ciudad de México

Rubrica





Vocal

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 Mtro. Claudio Marcelo Limón Márquez,  
 Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa  
 Director General de Responsabilidades Administrativas


  
 \_\_\_\_\_  
 Rubrica

Vocal

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 Lic. Leticia Yuriza Pimentel Leyva  
 Directora de Mejora Gubernamental


  
 \_\_\_\_\_  
 Rubrica

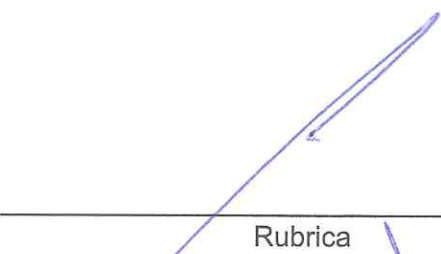
Vocal

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 Lic. Claudia Alejandra Navarro Gutiérrez  
 Suplente de la Lic. Brenda Emoé Téran Estrada,  
 Directora General de Coordinación de Órganos  
 Internos de Control Sectorial

  
 \_\_\_\_\_  
 Rubrica

Vocal

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma  
 Lic. Norberto Bernardino Núñez  
 Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello,

  
 \_\_\_\_\_  
 Rubrica



Director General de Coordinación de Órganos Internos  
de Control en Alcaldía

Vocal

Firma

Lic. Obed Rubén Ceballos Contreras  
Director de Vigilancia Móvil

Rubrica

Vocal

Firma

Lic. Alejandra Sánchez Díaz  
Directora de Contraloría Ciudadana

Rubrica

Representante

Firma

C. Carolina Hernández Luna  
Encargada provisional del despacho  
de la Dirección General  
de Normatividad y Apoyo Técnico

Rubrica



Representante

Firma

\_\_\_\_\_

Rubrica

Mtro. Luis Antonio Contreras Ruíz  
Suplente del Titular del Órgano Interno de Control de la  
Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Representante

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Rubrica

M. en I. Andrés Sánchez Delgado  
Subdirector de Informática

Representante

Firma

Rubrica

Lic. Fausto Alfonso Arzave Esquivel en suplencia  
De la Lic. Guadalupe Gómez Gómez  
Directora de Finanzas

Representante

Firma

Rubrica


Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez  
Directora de Administración De Capital Humano




GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Asesor

  
Firma

Lic. Berenice Akari Barrón Romo  
Jefa de Unidad Departamental de Acceso a  
La Información Pública

  
Rubrica

Asesor

\_\_\_\_\_  
Firma

C. René Francisco Hernández Anaya  
Auditor Especializado "B" y Representante  
del Archivo de Concentración

\_\_\_\_\_  
Rubrica

