



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
LEONÁ VICARIO
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

COTECIAD-SCG/ORD/01/2021

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Siendo las 12:05 horas del día 21 de enero de 2021, reunidos mediante dispositivos tecnológicos de comunicación, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos; y de conformidad con lo establecido en los numerales primero y segundo del ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, publicado el 6 de abril de 2020 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, la Secretaria Técnica del COTECIAD, Lic. Mercedes Simoni Nieves, Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, los Vocales del COTECIAD, Lic. Lucero Quintero Oliviar, Suplente de la C. María Isabel Ramírez Paniagua, Subdirectora de la Unidad de Transparencia y Enlace de Datos Personales; Lic. Arlette Ruíz Mendoza, Directora General de Contraloría Ciudadana, Lic. Rodrigo García Mondragón Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa, Director General de Responsabilidades Administrativas, Lic. Laura Tapia Núñez, Secretaria Particular del Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México, Lic. Alejandro Pacheco Suplente de la Mtra. Janelle del Carmen Jiménez Uscanga Directora General de Innovación y Mejora Gubernamental, Lic. Norberto Bernardino Núñez, Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, Lic. Brenda Emoé Terán Estrada Directora General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial, Lic. Miriam Michelle Hernández Ibarra, Suplente del Lic. Daniel Hernández Ramírez, Director de Vigilancia Móvil; los Representantes del COTECIAD, Lic. Carolina Hernández Luna, Suplente del Mtro. Miguel Ángel Pérez Mar Director General de Normatividad y Apoyo Técnico; Lic. Guadalupe Gómez, Directora de Finanzas en la Dirección General de Administración y Finanzas; Lic. Katia Montserrat Guigue Pérez, Directora de Administración de Capital Humano; Mtro. Luis Hernández Pérez Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, los Asesores del COTECIAD, Lic. Andrea Zúñiga Valadés Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública, C. René Francisco Hernández Anaya Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración, como invitado: Lic. Luis Antonio Contreras Ruíz, Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno; se reunieron para dar cumplimiento con fundamento en los artículos 4, 24, 27, fracciones V, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los numerales 9.5.1, 9.5.9, 9.5.10 y 9.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2019 -----

1.- REGISTRO DE ASISTENCIA Y 2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM. El Presidente, el Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México presidió la sesión de este Órgano Colegiado, solicita a la Secretaria Técnica, la Lic. Mercedes Simoni Nieves la verificación del quórum legal, esta le informa que se encuentran presentes los funcionarios públicos de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México convocados para

Página 1 de 6

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



celebrar la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2021.

Posteriormente al pase de la lista de asistencia por parte de la Secretaría Técnica e informado el Presidente la existencia de quórum legal para sesionar, el Presidente en consecuencia declaró el quórum legal para iniciar la Sesión en donde se hacen válidos los acuerdos que en ésta se aprueben.

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Acto seguido, como punto número 3, el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos COTECIAD cedió la palabra a la Secretaria Técnica del COTECIAD quién sometió a consideración de sus integrantes la siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de Asistencia

2.- Declaración de quorum

3.- Aprobación del Orden del Día

a) Informe Anual de Cumplimiento del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico (PIDA) correspondiente al año 2020 de la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX

b) Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, de la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX

4. Cierre de la sesión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se solicita a los integrantes del Órgano Colegiado aprobar el Orden del Día:

Acuerdo COTECIAD-SCG/ORD/01/01/2021- Se aprueba el Orden del Día, por unanimidad de votos del Órgano Colegiado del COTECIAD.

Acuerdo COTECIAD-SCG/ORD/01/02/2021- Como inciso "a" de la Orden del día la Lic. Mercedes Simoni Nieves presenta la Evaluación Final del Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2020, indicando cuales fueron los Proyectos que se concluyeron y describiendo las actividades a realizar para hacer cumplimiento de ellos, posteriormente explico las actividades que se encuentran en Proceso y aclaro que se les dará seguimiento en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021; por último menciono el Proyecto de Digitalización se no se realizó en el 2020. A continuación la Lic. Carolina Hernández Luna, menciona que el Proyecto preventivo de emergencia, riesgos o catástrofes, es importante darle continuidad, por ella la Lic. Mercedes Simoni Nieves, se comprometió a dar continuidad a dicho tema. La Lic. Mercedes Simoni Nieves convoca a la aprobación de la Evaluación Final del Programa de Desarrollo Archivístico 2020, por unanimidad de votos del Órgano Colegiado del COTECIAD fue aprobado.

ACUERDO COTECIAD-SCG/ORD/01/03/2021- Como inciso "b" de la Orden del día la Lic. Mercedes Simoni Nieves presento el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 ante el COTECIAD, donde lectura al estado actual de los Archivos de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, posteriormente se mencionaron las actividades que se implantarán para cumplir con los objetivos mencionados en dicho Programa así como el cronograma de las mismas. La Lic. Carolina Hernández Luna, tomo la palabra indicando a la Lic. Mercedes Simoni Nieves la importancia de la Implementación de los Instrumentos de Control Archivístico en todos los documentos que se encuentran en resguardo de la Jefatura de Unidad Departamental de Archivo.

Handwritten signatures and marks on the right margin.



El Lic. Alejandro Pacheco Pérez, indico que para dar comienzo con el Proyecto de Digitalización sería importante realizar una reunión con el Ing. Edgar Manuel Martínez Santana, Director Técnico y Responsable del Área de Informática. Una vez informado al Comité de la propuesta del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, la Lic. Mercedes Simoni Nieves pregunto si había alguna observación al respecto y el Lic. Luis Hernández Pérez, comento que le gustaría abundar en el Proyecto de Automatización de Procesos Archivísticos, con respecto al Desarrollo del Sistema Informático para una adecuada gestión archivística (Proyecto de Digitalización) y el Lic. Luis Antonio Contreras Ruíz, Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno indico que el Programa deberá publicar en el Portal de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, antes de concluir el mes de enero de 2021; La Lic. Mercedes Simoni Nieves, tomo nota y se aprobaron las sugerencias mencionadas.

4.- Cierre de Sesión; El Lic. Arturo Salinas Cebrián, Presidente del Comité Interno de Administración de Documentos COTECIAD, preguntó a los asistentes, si se tiene algún otro asunto o comentario que se desahogue en el Comité.

No habiendo comentarios al respecto, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Secretaría de la Contraloría General del Ciudad de México, siendo las 12:34 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron.

Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD)

Lic. Arturo Salinas Cebrián
Director General de Administración y Finanzas

Secretaria Técnica

Lic. Mercedes Simoni Nieves
Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos

Vocal

Lic. Arlette Ruíz Mendoza
Directora General de Contraloría Ciudadana

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Vocal

Lic. Rodrigo García Mondragón
Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa
Director General de Responsabilidades Administrativas

Vocal

Lic. Laura Tapia Núñez
Secretaria Particular del Secretario de la
Contraloría General de la Ciudad de México

Vocal

Lic. Alejandro Pacheco Pérez
Suplente de la Mtra. Janelle del Carmen Jiménez Uscanga
Directora General de Innovación y Mejora Gubernamental

Vocal

Lic. Norberto Bernardino Núñez
Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello
Director General de Coordinación de Órganos
Internos de Control en Alcaldías



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
LEONA VICARIO
PROFESORA DE LA ESTRELLA

Vocal

Lic. Brenda Emoé Terán Estrada
Directora General de Coordinación de Órganos
Internos de Control Sectorial

Vocal

Lic. Miriam Michelle Hernández Ibarra, Suplente del
Lic. Daniel Hernández Ramírez
Director de Vigilancia Móvil

Representante

Lic. Carolina Hernández Luna
Suplente del Mtro. Miguel Ángel Pérez Mar
Director General de Normatividad y Apoyo Técnico

Representante

Mtro. Luis Hernández Pérez
Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Asesor

Lic. Andrea Zúñiga Valadés
Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública

Página 5 de 6

Av. Arcos de Belén No. 2 Piso 4, Col. Doctores
C.P. 06080, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

CIUDAD INNOVADORA
Y DE DERECHOS

[Margen derecho con varias firmas manuscritas]



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
A DÍA
LEONA VICARIO
SECRETARÍA MAJORE DE LA PATRIA

Asesor

C. René Francisco Hernández Anaya
Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración

Invitado

Lic. Luis Antonio Contreras Ruíz
Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno

Página 6 de 6