



---

## **GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN A CURSOS EN HABILIDADES PERSONALES Y COMPETENCIAS PROFESIONALES**

### **Objetivo:**

El presente documento constituye una guía para facilitar y agilizar el proceso de inscripción a los cursos en habilidades personales y competencias profesionales, impartidos por la CGEDP a través de la Dirección de Control de Ingreso a la Administración Pública del Distrito Federal.

### **Especificaciones Generales:**

- La guía establece los pasos que deberán seguirse en el proceso de inscripción, por lo que no es posible omitir alguno de ellos o modificar el orden de los mismos.
- El llenado de los formatos debe realizarse directamente en un procesador de textos (Word).
- El formato debe contener la información requerida, sin omitir ningún dato.
- Los cursos de apoyo al desarrollo profesional se encuentran dirigidos únicamente al personal de estructura de las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como a los prestadores de servicios por honorarios, cuya contraprestación sea equivalente a la de los servidores públicos de estructura, y que hayan sido previamente evaluados por la CGEDP.

### **Pasos a seguir:**

1. Llenar la ficha de registro individual (es necesario llenar una ficha por cada curso que se tenga recomendado en el dictamen de evaluación correspondiente).
2. La ficha de registro deberá enviarse anexando una copia en pdf de la credencial de elector y recibo de pago vigente no mayor a 3 meses, al siguiente correo electrónico: **[cursos@contraloriadf.gob.mx](mailto: cursos@contraloriadf.gob.mx)**
3. Una vez recibida la ficha, se asignará un lugar a cada participante, de acuerdo con la disponibilidad de espacios, que para cada grupo, se tengan programados en cada ciclo.
4. La inscripción se confirmará al enlace directivo y de seguimiento designados para el proceso de Evaluación Preventiva Integral (EPI) que para tal efecto fue designado por el titular del Ente Público, a través de un correo electrónico, en los cuales se indicará, el grupo asignado, las fechas de inicio, así como los horarios del curso al que se inscribió.
5. Una vez confirmada la inscripción, el participante deberá presentarse con 10 minutos de anticipación a la hora programada para el registro de asistencia en las instalaciones de la CGEDP, ubicadas en Av. Tlaxcoaque No. 8, Tercer Piso Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P 06090.
6. Cabe señalar que solo tendrá derecho a 1 reprogramación a cada curso, el incumplimiento se dará vista al Ente y la Contraloría interna correspondiente.
7. Para cualquier duda o aclaración acerca del procedimiento de inscripción, favor de comunicarse al siguiente teléfono: 5627 9700 Ext. 55407 y 54447.